«Организация группы детей раннего возраста»

Протокол №3

Общего родительского собрания

МДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»

от 12.05.2009 г.

Тема: «Организация группы детей раннего возраста»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выступление заведующей МДОУ №26 Мозговкиной И.В. «Презентация детского сада и педагогического коллектива»

2. Выступление воспитателя валеологии Риссамакинй И.А. «Адаптация детей раннего возраста к детскому образовательному учреждению»

3. Выступление педагога психолога Сацюк Г.А. «Как облегчить адаптацию малыша к дошкольному учреждению»

4. Знакомство воспитателей группы и родителей, составление графика первичного посещения детского сада

5. Экскурсия по детскому саду.

6. Дискуссия по проблемным вопросам.

Встреча состоялась: 12 мая, в 17.00 ч., в музыкальном зале.

На заседании присутствовало 31 человек.

1. Собрание открыла заведующая МДОУ №26 И.В. Мозговкина. Она представила педагогов, принимающих участие в собрании. Рассказала родителям о структуре ДОУ и направлениях, по которым оно работает. Познакомила с образовательными программами и программой развития ДОУ.

Регламент 7 минут.

2. В своем докладе воспитатель валеологии Риссамакина И.А. осветила такие вопросы как:

- проблема адаптации детей к дошкольному учреждению

- структура и деятельность медико-валеологической службы ДОУ

- режимные моменту

- питание в ДОУ и дома

- поддержание иммунитета ребенка в период адаптации

- способы облегчения адаптации ребенка к ДОУ

РЕШИЛИ: продолжить сотрудничество по мере поступления детей в ДОУ, определились с произвольным консультированием по проблемным вопросам родителей у воспитателя валеологии.

3. Сацюк Г.А. раскрыла суть психологической адаптации детей к ДОУ. Рассказала родителям, какую помощь можно оказать ребенку в период адаптации. Объяснила симптомы дезадаптации ребенка к ДОУ.

РЕШИЛИ: Обращаться за помощью по психологической коррекции, по мере необходимости. С этой целью педагог-психолог организует для родителей индивидуальные консультации.

4. Следующим пунктом родительского собрания было знакомство родителей с воспитателями группы.

Педагоги представились, рассказали о себе и своих достижениях. Затем, воспитатели групп познакомились подробно со всеми присутствующими родителями и определились с графиком первичного посещения детского сада.

РЕШИЛИ: начинать посещение детского сада строго в соответствии с составленным графиком.

5. Экскурсию по саду проводила заведующая МДОУ Мозговкина И.В.. Вниманию родителей были представлены групповые комнату ДОУ, тренажерный зал, медицинский блок, компьютерный класс и другие помещения. Также, родители ознакомились с участком, на котором будут гулять малыши.

РЕШИЛИ: активно сотрудничать в оформлении группы, участка

6. Обсуждение проблемных вопросов шло активно. Педагоги удовлетворили все возникшие вопросы родителей. Воспитатели групп раздали анкеты.

РЕШИЛИ: следующее родительское собрание состоится в первый квартал учебного года. О точной дате воспитатели предупредят родителей в объявление.

Согласовано Принято на Утверждаю

Председатель профкома родительском собрании Заведующая МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Сагдеева от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ \_\_\_\_\_\_Г.А.Сафина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О родительском собрании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;

- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

- принимает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждения – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

**4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;

- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря до переизбрания нового. Председателем выбирается председатель Родительского комитета.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания**

**с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

**7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих;

- приглашенные;

- повестка дня;

- ход обслуживания вопросов, вносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, скрепляются печатью заведующей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и до выпуска детей в школу.